

證照獎勵申請操作說明

- 一、進入學習歷程的證照獎勵網頁(<http://eportfolio.tku.edu.tw/license/>)：選擇「申請獎勵」→輸入本校個人化入口網帳號(學號)、密碼→勾選同意個資告知事項，再按「申請獎勵」。

The screenshot shows the '證照獎勵' (License Award) section of the TAMKANG UNIVERSITY ePortfolio system. The header includes the university logo and navigation links. The main content area features a title '112學年度專業證照獎勵' and a list of instructions. A red box highlights the '申請獎勵' (Apply for Award) button.

TAMKANG UNIVERSITY
學習·歷程
eam109

整合新生學籍資料系統，迅速填報！105年度新生請使用學籍登錄系統完成學籍資料填寫

返回 淡江大學首頁 | 淡江學生常用連結 |

快來記錄學習點滴吧!

證照獎勵 考取專業證照，提升職涯競爭力，還可以申請證照獎勵!

112學年度專業證照獎勵

一、依「淡江大學學生專業證照取得獎勵要點」辦理，經列入「專業證照獎勵類(級)別表」之證照始得申請獎勵。

申請獎勵

- 二、新增證照資料：

- (一) 選擇「新增資料」

The screenshot shows the '檢視資料' (Check Information) page for '證照' (Licenses). It includes a navigation menu and a table of license records. A red box highlights the '新增資料' (Add Information) button.

TAMKANG UNIVERSITY
學習·歷程
eam109

返回 淡江大學首頁 | 淡江學生常用連結 | 登出

姓名: [REDACTED] 學號: [REDACTED]

關於我 學習 榮譽 經歷 成果 履歷 功能

檢視資料 證照

除填入你相關「該輔導中心專業證照」資料，你也可以自行新增其他證照資料，如：管理類證照、資訊

新增資料 證照獎勵申請 獲獎紀錄

內容簡述	資料排序	敘述/心得	附件	公開
[2020-12-02] 日本語能力認定書--N4 [編輯]		✓		✗
[2020-12-01] TQC 基礎創意APP程式設計 Basic Creative APP Program-- [編輯]		✓		✗

- (二) 選擇「配合申請專業證照獎勵資料模式」

The screenshot shows the '編輯資料' (Edit Information) page. It prompts the user to select an input mode for license information. A red box highlights the '配合申請專業證照獎勵資料模式' (Apply for License Award Information Mode) radio button.

編輯資料 請選擇輸入證照資料模式。

請勾選證照模式

配合申請專業證照獎勵資料模式


預設證照資料模式

1 配合申請專業證照獎勵資料模式內建證照清單，只能查詢新增已列入清單之證照，預設證照資料模式，需自行輸入所有證照資料。若操作有問題，請於上班時間電洽學務處諮詢中心(分機3526)。

新增資料 回到上層

證照獎勵申請操作說明

(三) 輸入證照核發/生效日期

輸入證照資料 (可輸入關鍵字查詢證照) → 證照查詢 →  新增

編輯資料 請填寫您證照資料。

學號

姓名

*核發生效日期 ...
請務必輸入核發或生效日期(yyyy-mm-dd)

證照資料
證照查詢
請於此輸入或[-選擇欲加入之關鍵字-] 進行查詢(不同關鍵字間以「空格」作區隔,最多五組。)

查詢結果共 4 筆資料

選擇	名稱	國內外	級分	類別	發照	獎勵
	理財規劃人員	國內		其他	(TABF) Taiwan Academy of Banking and Finance [台灣金融研訓院]	三
	CFP 認證理財規劃顧問	國內		其他	(FPAT) Financial Planning Association of Taiwan [台灣理財顧問認證協會]	三
	AFP 理財規劃顧問	國內		其他	(FPAT) Financial Planning Association of Taiwan [台灣理財顧問認證協會]	

注意事項：

1. 每學年第2學期辦理專業證照獎勵作業，證照核發生效日期須符合該次獎勵之規定方能申請。
2. 專業證照若未列入每學年公佈之「獎勵證照頭(級)別表」，請填寫「建議新增獎勵證照申請表」，經審核通過後始列入獎勵。
3. 請遵循當學年證照獎勵公告之規定辦理，若操作有問題，請於上班時間電洽學務處諮詢中心(分機3526)。

回到上層

有列獎勵級別的證照才有獎勵

沒有列獎勵級別的證照，須填「建議新增獎勵證照申請表」，審核通過後，才能申請獎勵。

證照獎勵申請操作說明

(四) 更新資料

編輯資料 請填寫您證照資料。

學號

證照資料 行銷企劃-- (三)
若需修改資料請移除資料後再新增

姓名

*核發生效日期 ● 確認核發/生效日期 ...
請務必輸入核發或生效日期(yyyy-mm-dd)

證照期限

心得反思

是否收單 尚未收件

● 若操作有問題，請於上班時間電洽學務處職輔組(分機2350)。

● 將資料更新至系統

更新資料 刪除資料 回到上層

三、證照獎勵申請（不在規定申請的時間之內，無法申請）：

(一) 選擇「證照獎勵申請」

檢視資料 證照

除填入您相關「諮詢中心專業證照」資料，您也可以自行新增其他證照資料，如：管理類證照、資評

● 新增資料 ● **證照獎勵申請** ● 獲獎紀錄

內容簡述	資料排序	敘述/心得	附件	公開
[2020-12-02] 日本語能力認定書--N4 [編輯]		✓		✗
[2020-12-01] TQC 基礎創意APP程式設計 Basic Creative APP Program-- [編輯]		✓		✗
[2020-12-01] ICDL Digital Marketing 數位行銷-- [編輯]				✗
[2020-12-02] (EEC)e-Enterprise Social Marketing Specialist 企業電子化社群行銷管理師-- [編輯]				✗

(二) 系統自動篩選證照：證照核發/生效日期符合規定，且有獎勵級別之證照會顯示在右邊視窗。選取「+」或「全部加入」將要申請獎勵之證照(需能提供佐證資料)移至左邊視窗。

證照獎勵申請操作說明

編輯資料 專業證照獎勵申請表 請填寫聯絡資料及選擇要申請獎勵之證照(需能提供佐證資料)

學號

系級

姓名

身份證號
※不能修改，須用於檢核證照及獎勵金匯款使用

Email
※系統一併更新學習歷程「Email」資料

聯絡電話
※建議填寫手機，以利有問題時之聯絡， ●系統篩選符合獎勵期間及有獎勵級別之證照清單

9 個項目被選擇	全部移除	全部加入
↓ [獎勵級別三]TQC-OA WORD (2013)--專業級	-	[獎勵級別三] (MOS)Microsoft Office Specialist for Office Word 2010--Expert(專業級) +
↓ [獎勵級別三]TQC-WD PHP(5)--進階級	-	[獎勵級別三]行銷企劃-- +
↓ [獎勵級別三]ERP Application Engineer for Manufacturing Module[ERP軟體應用師(生管製造模組)]--	-	

- 四、列印申請表：確認證照資料已加入左邊視窗後（未加到左邊視窗的證照表示效期不符規定），先按「儲存」，然後勾選已完成智慧平台登錄手續，再按「列印」。
（*PDF 電子檔申請表若呈現空白，表示未按「儲存」鍵。）

注意事項：

- * 未被列入上方視窗右邊的證照，即表示該證照未被列入獎勵，請填寫「建議新增獎勵證照申請表」，經審核通過後始列入獎勵。已超過新增獎勵證照申請期限，不予受理。
- * 證照資料建立後，選擇「列印」即可轉製申請表，未在申請表(PDF檔)出現的證照，即表示該證照核發/生效日期不符合此次獎勵規定，請勿擅自在申請表上增加證照資料。

請確定已於「智慧收付平台」完成匯款帳號之登錄，並列印匯款同意書，連同存摺封面影本送出納組 (B304)審核通過。(若尚未於平台登錄帳戶完成者，請即刻完成相關程序)

於 2022-03-28 16:35:03 更新資料。

- 五、繳交申請資料：於規定期間內將「證照獎勵申請表」（限系統列印，不可手寫任何證照資料）、「學生證正面影本」及「證照影本」（正本須送系所查驗）送系所初審。

- 請務必詳細檢視以下三要點：
1. 證照核發日期是否符合規定
 2. 證照是否有列獎勵級別
 3. 是否有按「儲存」鍵

若仍有問題，可電洽諮輔中心承辦人(#3526)詢問。