

# 113年度

## 全民國防教育科

### 聯合教學演示能力檢測

### 報名簡章

**主辦單位：淡江大學推廣教育處**

協辦單位：國立政治大學外交學系、國立政治大學師資培育中心、國立政治大學教師研習中心、國立中興大學國際政治研究所、國立中興大學師資培育中心、國立中正大學戰略暨國際事務研究所、國立中正大學師資培育中心、國立中山大學中國與亞太區域研究所、國立中山大學師資培育中心、淡江大學師資培育中心、淡江大學國際事務與戰略研究所

地址：106302臺北市大安區金華街199巷5號

電話：(02)23216320轉8832

網址：<https://oce.tku.edu.tw/>

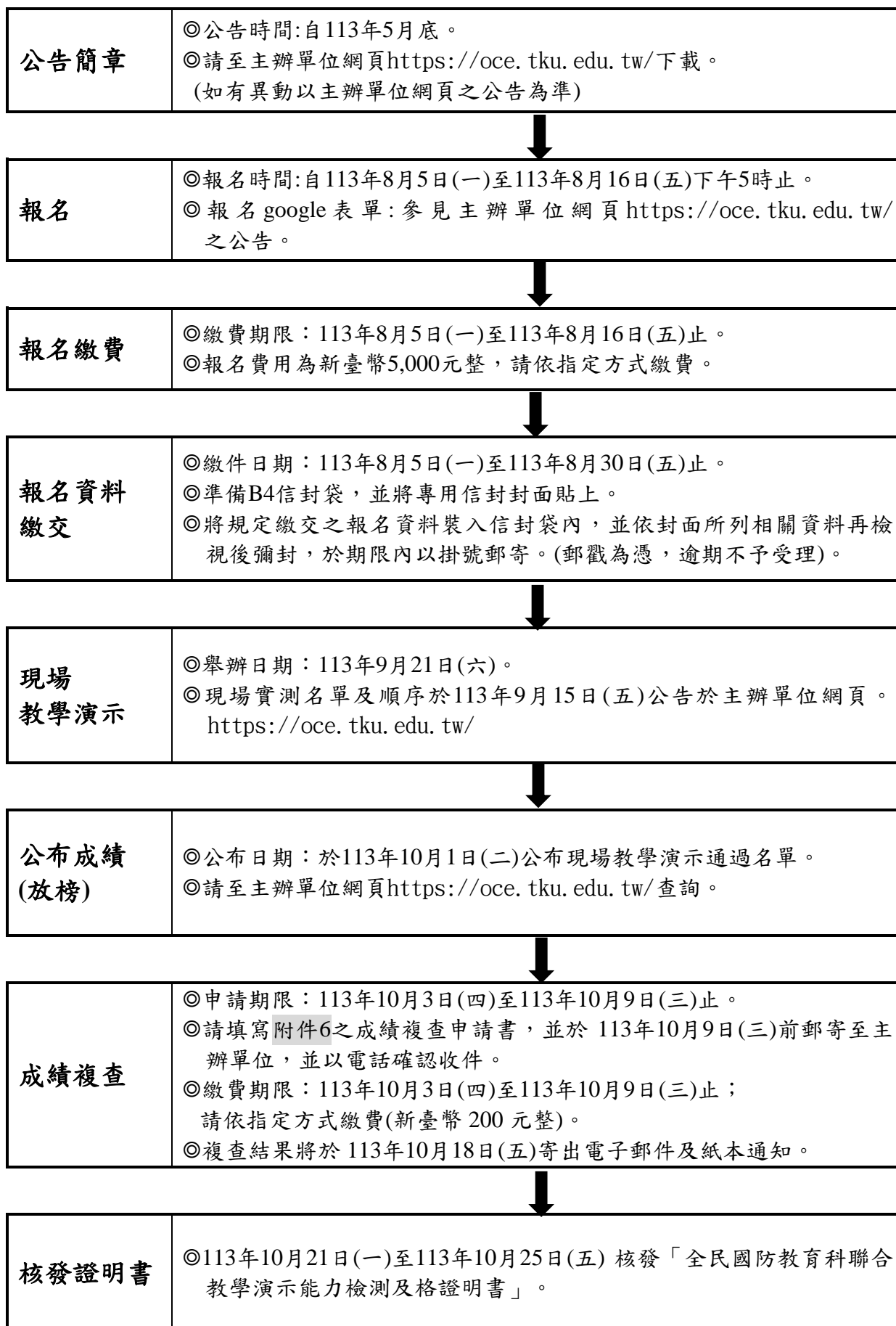
## 目 錄

項 目	頁次
113 年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測重要日程表	1
113 年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測流程	2
一、依據	3
二、報名資格	3
三、檢測項目	3
四、檢測內容：教學檔案	4
四、檢測內容：教學影片	5
四、檢測內容：現場實測	6
五、報名方式	7
六、繳費方式	8
七、檢測結果與成績評定	8
八、成績公布及複查	11
九、附則	11
十、主辦單位(含聯絡方式)	12
十一、協辦單位	12
附件	13

## 113年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測重要日程表

項次	事 由	辦 理 日 期
1	簡章公告	113年5月底
2	網路報名	113年8月5日(一)   113年8月16日(五)17時止
3	繳交報名費	113年8月5日(一)   113年8月16日(五)23:59止
4	郵寄書面審查資料	113年8月5日(一)   113年8月30日(五)
5	公告現場實測名單及順序	113年9月13日(五)
6	現場實測	113年9月21日(六)
7	榜示	113年10月1日(二)
8	成績複查	113年10月3日(四)   113年10月9日(三)
9	複查成績通知	113年10月18日(五)
10	核發「全民國防教育科聯合教學演示能力檢測及格證明書」	113年10月21日(一)   113年10月25日(五)

## 113 年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測流程



# 113年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測簡章

## 一、依據

依師資培育法(以下簡稱本法)第八條之一第三項及第四項規定辦理。

## 二、報名資格

申請參加本檢測者(以下簡稱考生)須符合以下報考資格：

- (一) 修畢「全民國防教育科學士後教育學分班」，並取得修畢師資職前教育證明書，且通過教師資格考試。
- (二) 最近5年內於高級中等以上學校任軍訓教官教學實際服務累計滿6學期，表現優良，具證明文件。

## 三、檢測項目

(一) 書面審查：審查報考資格、教學檔案及教學影片內容如下：

1. 教學檔案：包含教學檔案基本資料表、課程與教學計畫表、教學總省思及學校行政協助等資料，檔案呈現之情境以考生近5年(108學年度至112學年度)任教學校(或曾任教之學校)與真實班級教室情境為限。書審階段無需繳交現場教學實測之簡報檔紙本。
2. 教學影片：以動態影像呈現考生所提供之教學檔案內容，包含基本介紹、課程理念介紹、教學情境與教學環境規劃介紹以及當日教學省思說明等。

(二) 現場實測：進行現場教學演示及面試。

## 四、檢測內容

本檢測之檢測項目為「教學檔案」、「教學影片」及「現場實測」，由考生依照指定內容自行送件，檢測結果屬「及格」者，核發「全民國防教育科聯合教學演示能力檢測及格證明書」。以下分別具體說明檢測項目之內容及規定。

### (一) 教學檔案

1. 內容項目(請依以下規定項目順序排列成冊):
2. 以下附件之電子檔均公告於主辦單位網頁 (<https://oce.tku.edu.tw/>)，請考生自行下載使用。

項次	項目	格式
1	封面	固定格式(如附件1-1)，以A4尺寸膠裝成冊。
2	目錄	以1頁為限。
3	教學檔案 基本資料表	<ul style="list-style-type: none"><li>● 依照固定格式(如附件1-2)填妥欄位，以4頁為限。</li><li>● 完整呈現考生的基本資料、現職或曾經任職之概況、個人教學理念、教學環境規劃(如學習環境如何安排，具體說明規劃理念並列以文字及圖片介紹教具/材料等)等。</li></ul>
4	教學檔案摘要	建議格式(如附件1-3)，以1頁為限。
5	教學影片摘要	建議格式(如附件1-4)，以1頁為限。
6	課程與教學計畫表	<ul style="list-style-type: none"><li>● 依照建議格式(如附件1-5)填妥欄位，以25頁為限。</li><li>● 本表限呈現考生於108學年度至112學年度實際進行或新設計之教學活動內容。</li><li>● 完整呈現課程目標、課程設計理念、課程網、學習環境規劃、教學省思。</li></ul>
7	教學總省思	<ul style="list-style-type: none"><li>● 依照建議格式(如附件1-6)，以2頁為限。</li><li>● 以文字完整呈現個人針對本次所呈現之「課程與教學計畫表」的教學總省思。</li></ul>

#### 3. 檔案規格說明：

- (1) 教學檔案總頁數以 35 頁為限，包含內容項目、附件(如資料來源)等，書面資料請依照規定順序排列，以 A4 尺寸膠裝成冊(請勿使用膠圈、騎馬釘、鐵圈等其它裝訂方式)，繳交數量共一式4冊。
- (2) 教學檔案以考生 108學年度至 112學年度實際進行或設計之教學活動內容為限。
- (3) 教學檔案須呈現考生於近 5 年(108學年度至 112學年度)實際進行或新設計之教學活動內容。
- (4) 第3項「教學檔案基本資料表」須完整呈現考生姓名、任

教總年資、最高學歷、全民國防教育科學士後教育學分班之修畢大學與年度、近5年任教之學校與概況、個人教學理念與學習環境規劃。

(5) 第6項「課程與教學計畫表」須完整呈現課程目標、課程設計理念、課程綱、學習環境規劃、教學省思。

(6) 考生所進行之教學活動不得直接使用坊間現成教材，但可斟酌參考坊間教材及其它資源(如網路資料)自編合宜的課程，並於檔案中清楚說明資料來源。

4. 教學檔案之內容僅供審查之用，對外絕對保密。

## (二) 教學影片

1. 內容項目(依以下規定項目順序製作成一支影片):

項次	項目	呈現方式	時間	說明
1	基本介紹	以本人口述旁白配合影像說明為主	建議 2分鐘	● 說明重點為考生基本資料、近五年(曾)任教之學校的基本資料。
2	課程理念介紹	以本人口述說明為主	建議 2分鐘	● 說明重點為當日教學活動的設計理念與重點，及其配合參考「教學檔案」之頁碼。
3	教室情境與教學環境規劃介紹	以本人口述旁白配合影像說明為主	建議 2分鐘	● 須自教學檔案中〈課程與教學計畫表〉進行拍攝。 ● 說明重點為佈置與規劃理念，如環境如何安排等。
4	預計或實際教學活動	本人實際教學情境或擬定之教學內容	建議 15-20分鐘	● 須自教學檔案中所擬定之主題拍攝。 ● 拍攝重點為完整呈現實際教學活動或擬定之教學內容。
5	當日教學省思說明	以本人口述說明為主	建議 2-4分鐘	● 說明重點為說明當日教學活動之個人省思。

## 2. 教學影片規格說明：

- (1) 教學影片須呈現考生於近5年(108學年度至112學年度)設計之教學活動內容。
  - (2) 拍攝情境不限。
  - (3) 拍攝與製作影片光碟必須符合下列事項：
    - 教學影片總長度以30分鐘為限，各內容項目之拍攝時間長度亦可視實際需求自行微調。
    - 製作成一支影片並燒錄成光碟片。每片光碟的封面以黑色油性簽字筆註明「姓名、報名編號、身分證字號」並裝入光碟收納套，繳交數量共一式4片。
    - 若考生所提供之影片因播放軟體、檔案存取格式之問題而造成無法使畫面正常顯示者，考生可提供原始母片之檔案作為佐證方式。並請提供可觀看之雲端連結。
    - 影片解析度至少480p以上，影片存取格式不限。建議將手機或攝影機搭配腳架拍攝為佳，以利維持畫面拍攝之穩定性。
  - (4) 若因檔案存取或格式等問題而未能讀取且未能提供可觀看之雲端連結，主辦單位有權不予審查。
- ## 3. 教學影片之內容僅供審查之用，對外絕對保密。

### (三) 現場實測

包含教學實測及面試。

1. 教學實測：教學實測每位考生以15分鐘為限，以108課綱「全民國防教育科」所包括之主題為限，考生應從中選取某一主題做為教學實測內容，並於報名時一併繳交教學教案一式4份(格式參考簡章附件2)，教學實測當天須提供教學簡報(PPT)紙本一式4份，並將簡報電子檔儲存於隨身碟，自行攜帶至試場播放。如實測時，預計輔以影片教學，請



一併儲存於隨身碟。考生於教學實測時不得攜帶任何教具進場。

2. 面試：面試時間每位考生15至20分鐘，由3位檢測委員針對考生教學理念、教案設計、教學方法策略及教學相關問題進行提問。

## 五、報名方式

考生應於期限內完成網路報名、繳費及寄發書面審查資料，方為完成報名程序。相關規定如下：

### (一) 線上報名

1. 報名及填寫Google表單期限：113年8月5日(一)至8月16日(五)下午5時止。
2. Google表單網址：請見主辦單位網站<https://oce.tku.edu.tw/>之公告。

### (二) 繳費

1. 繳費期間：自收到繳費通知後，最晚至113年8月16日(五) 23:59截止。
2. 繳費方式及注意事項請參見以下之六、繳費方式。

### (三) 繳交書面審查資料

1. 寄件期間：自113年8月5日(一)起至113年8月30日(五)止，請以掛號郵寄至「106302臺北市大安區金華街199巷5號 淡江推廣處學分班 啟」。(以國內郵戳為憑，逾期不予受理)
2. 請將審查資料依順序裝入B4信封袋並貼上報名專用信封封面(請詳見附件)寄出。繳交項目如下：
  - (1) 身分證正反面影本
  - (2) 最高學歷證明書影本
  - (3) 通過教師資格考試成績單影本
  - (4) 修畢全民國防教育科師資職前教育證明書影本
  - (5) 任教年資之證明文件影本(聘書、離職證明、服務證明)
  - (6) (曾)任現任職人員教學表現優良證明表影本(如附件3及教學表現優良期間之實際教學表現佐證資料)

- (7) 教學檔案，一式 4 份
  - (8) 教學影片(含收納套)，一式 4 份
  - (9) 教學教案，一式 4 份
3. 請考生將上述資料請依照順序排列，用長尾夾(或迴紋針)夾於左上角。
  4. 審查資料不因考生個人未完成報名及繳費等程序而退還文件。

## 六、繳費方式

### (一) 繳納金額與期限

階段	繳納金額	繳納期限
繳交報名費	每人 新臺幣 5,000 元整	自收到繳費通知後，最晚至113年8月16日(五)23:59止。
繳交成績複查費	每人 新臺幣 200 元整	自收到繳費通知後，最晚至113年10月9日(三) 23:59止。

- (二) 請於繳納期限內完成繳費，一律以ATM(網路或實體)轉帳繳費。
- (三) 繳款銀行：第一商業銀行(代碼：007)
- (四) 繳款方式：請收到繳費通知電郵後，以ATM(網路或實體)轉帳繳費。
- (五) 完成交易後，請務必確認「交易已轉帳成功」，並妥善保留交易明細表(或交易成功之畫面截圖)。
- (六) 請務必於備註欄註明113年度「全民國防教育科聯合教學演示能力檢測」報名費；或113年度「全民國防教育科聯合教學演示能力檢測」成績複查費，俾對帳作業進行。
- (七) 完成交易後，請妥善保留收據，俾利查帳。
- (八) 若遇考生重複繳費、溢繳費用，或已繳費但欲取消報名資格之情形，本檢測開放考生可主動申請退費(如附件4)。最晚請於113年8月30日(五)前向本單位申請，辦理退費一律扣除行政處理費新臺幣 200元，逾期則概不予受理。

## 七、 檢測結果與成績評定

(一) 檢測結果分為「及格」、「不及格」

結果	達成條件	等級內涵
及格	三項檢測項目(教學檔案、教學影片、現場實測)皆達「通過」者	代表教學素養能力表現良好
不及格	任一項檢測成績為「不通過」者	代表教學素養能力表現有待改進

(二) 評定方式

每位考生之資料須由3名檢測委員進行審查，3名檢測委員中應至少包含現任或曾任教國內大專院校全民國防相關科系之教師、師資培育中心中等教育學程之專／兼任教師，以及具備中等教育教學經驗且足資證明之資深高中教師各1名，並比照公立高級中等以下學校教師甄選作業要點辦理應行迴避事宜。評定方式說明如下：

1. 檢測項目分為「教學檔案」、「教學影片」、「現場實測」3項；評定結果分為「優良」、「通過」、「不通過」三等級，由檢測委員針對單項分別評定。
2. 單項成績，3位檢測委員中其中2位以上檢測委員評定為「通過」，則屬單項成績「通過」；未達通過條件者，則屬「不通過」。
3. 三項檢測成績皆「通過」，即為「及格」，方能取得免修習半年教育實習之資格；任一項檢測成績「不通過」，則屬「不及格」。

(三) 評定重點

### 1. 教學檔案

評分項目	評定結果	判斷標準
課程與教學計畫表	三等級制： 優良 通過 不通過	1-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
		1-2-1 依據學生特性，選擇適切的教學方法與教材。
		1-2-2 適時運用評量方式，瞭解學生的學習狀況。
1-3-1 熟悉任教科目或領域之專門知識。		
教學總省思		1-4-1 針對教學及課程發展歷程進行省思，對所覺察的問題進行分析、檢討。 1-4-2 針對個人所省思的問題，提出具體改善、解決策略。

### 2. 教學影片

評分項目	評定結果	判斷標準
教室情境與學習環境規劃介紹 預計或實際教學活動	三等級制： 優良 通過 不通過	2-1-1 引起學生學習動機與興趣。
		2-1-2 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
		2-1-3 熟悉任教科目或領域之專門知識。
		2-2-1 教學活動的進行能掌握重點。
		2-2-2 教學自然流暢、生動活潑，善用教材及資源。
		2-3-1 針對教學及課程發展歷程進行省思，對所覺察的問題進行分析、檢討。
		2-3-2 針對個人所省思的問題，提出具體改善、解決策略。

### 3. 現場實測

評分項目	評定結果	判斷標準
綜合評量	三等級制： 優良 通過 不通過	3-1-1 引起學生學習動機與興趣。
		3-1-2 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。
		3-1-3 熟悉任教科目或領域之專門知識。
3-2-1 教學活動的進行能掌握重點。		
		3-2-2 教學自然流暢、生動活潑，善用教材及資源。
		3-2-3 了解教育時事與議題。
展現深入的教學省思		3-3-1 針對教學及課程發展歷程進行省思，對所覺察的問題進行分析、檢討。

※ 以上有關「優良、通過、不通過」之標準，請參閱附件5。  
(附件表格中之「待改進」即為不通過)。

**(四) 有下列情事者，不予評定：**

**1. 教學檔案**

- (1) 教學檔案之內容非簡章載明之活動期間(108學年度至112學年度)。
- (2) 「課程與教學計畫表」未提供或未完整提供的教學計畫、教學活動紀實、教學省思，使檢測委員無法辨識者。
- (3) 考生所進行之教學活動與坊間現成教材超過50%以上雷同者。
- (4) 其他經全民國防教育科聯合教學演示能力檢測聯合招生委員會決議者。

**2. 教學影片**

- (1) 教學影片之內容非簡章載明之活動期間。
- (2) 其他經全民國防教育科聯合教學演示能力檢測聯合招生委員會決議者。

**八、公布及格名單暨成績複查**

及格名單於 113年10月1日(二)公告於主辦單位網頁。欲申請成績複查之考生，須於期限內申請成績複查並完成繳費，相關規定如下：

- (一) **申請複查期限：**自113年10月3日(四)至113年10月9日(三)止。
- (二) **受理方式：**將成績複查申請書郵寄至主辦單位並以電話確認，概不受理以口頭查問方式複查成績。
- (三) **申請複查費用**每人新臺幣200元整，繳費方式與規定詳見六、**繳費方式**。
- (四) **通知複查成績：**113年10月18日(五)寄出電子郵件及紙本通知個人複查成績結果。

**九、附則**

- (一) 考生若發生不實情事導致撤銷資格者，3年內不得報考本檢測。
- (二) 檢測期間若遇有相關規則修訂，將依最新通過版本辦理。
- (三) 本簡章倘有未規定事項及未盡事宜，悉依相關法令規定及113年全民國防教育科聯合教學演示能力檢測聯合招生委員會決議辦理。

## 十、主辦單位：淡江大學推廣教育處

(一) 地址：106302 臺北市大安區金華街199巷5號

(二) 電話：(02)23216320轉8832

(三) 網址：<https://oce.tku.edu.tw/>

## 十一、協辦單位

國立政治大學外交學系、國立政治大學師資培育中心、國立政治大學教師研習中心、國立中興大學國際政治研究所、國立中興大學師資培育中心、國立中正大學戰略暨國際事務研究所、國立中正大學師資培育中心、國立中山大學中國與亞太區域研究所、國立中山大學師資培育中心、淡江大學師資培育中心、淡江大學國際事務與戰略研究所

# 附件

113年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測報名專用信封封面

報考人：

連絡電話：

連絡地址： □□□-□□□

- 內附文件：
- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本            | <input type="checkbox"/> 教學檔案        |
| <input type="checkbox"/> 最高學歷證明書影本           | <input type="checkbox"/> 教學檔案基本資料表   |
| <input type="checkbox"/> 通過教師資格考試成績單影本       | <input type="checkbox"/> 教學檔案摘要      |
| <input type="checkbox"/> 修畢師資職前教育證明書影本       | <input type="checkbox"/> 教學影片摘要      |
| <input type="checkbox"/> 任教年資之證明文件影本         | <input type="checkbox"/> 課程與教學計畫表    |
| <input type="checkbox"/> (曾)現任職人員教學表現優良證明表影本 | <input type="checkbox"/> 教學總省思       |
|  | <input type="checkbox"/> 教學影片(含收納套)  |
|  | <input type="checkbox"/> 教學教案(現場實測用) |

TO:106302臺北市大安區金華街199巷5號

淡江推廣處學分班 啟

連絡資訊：(02)2321-6320 分機8832



113年度  
全民國防教育科  
聯合教學演示能力  
檢測教學檔案

考生姓名：

2. 目錄(請自行列出，以1頁為限)

3. 教學檔案基本資料表 (本部分得視需要增列，惟至多以 4 頁為限)

- 基本資料暨現職(或曾任職)概況
- 個人教學理念
- 教學環境規劃

姓 名		出生年月日	
姓 別		身分證字號	
最高學歷			
現 職 (或曾任職) 之 概 況 (依簡章規定，請 填寫近5年資訊)	機 構 名 稱		職 稱
	工 作 內 容		
錄取學分班之 年度		修畢學分班之 年度	
		任教總年資	年 月

個人教學理念 (請謄寫於以下表格內)

教學環境規劃 (請謄寫於以下表格內，可輔以圖片說明)

4. 教學檔案摘要 (以 1 頁為限，請謄寫於以下表格內)

--

5.教學影片摘要(以1頁為限，請謄寫於以下表格內)

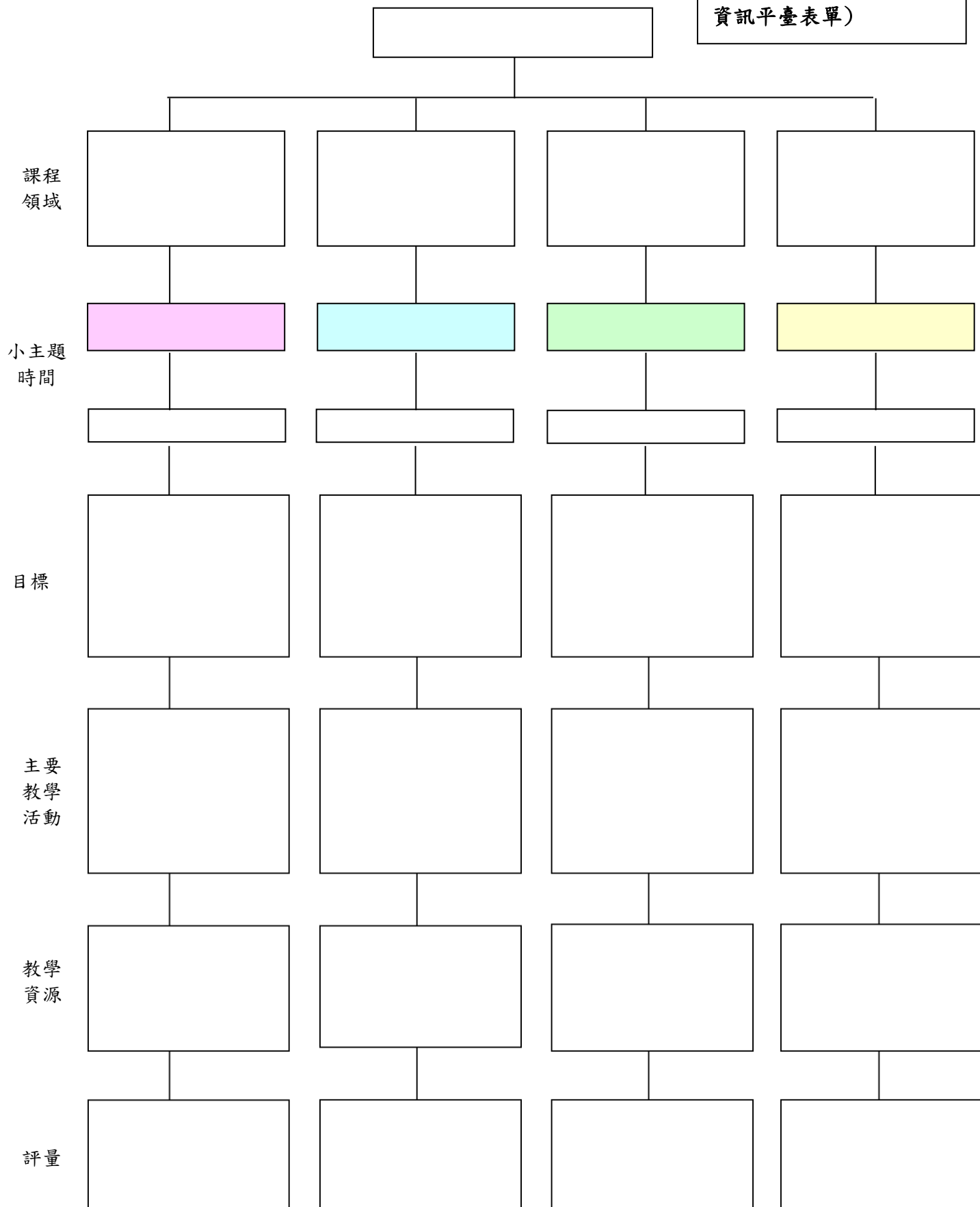
6. 課程與教學計畫表

(限呈現考生於 108 學年度至 112 學年度實際進行或新設計之教學活動內容，  
以 25 頁為限)

7. 教學總省思 (以2頁為限，請謄寫於以下表格內)

### 教案內容架構圖

(教案格式範例供參考，亦可使用全國教育實習資訊平臺表單)





## 教學流程

單元名稱		設計者	
實施年級		總節數	
設計理念			
學習目標			
學習重點	學習表現：		
	學習內容：		
核心素養			
融入議題			

節次	教學活動設計	時間	教學資源
	準備階段		
第一節	一、課堂準備  二、引起動機		
	發展階段		
	教學活動(一)   教學活動(二)   教學活動(三)		
	總結階段		
	一、課堂總結   二、作業交代、為下一節作準備		

附件：講義、PPT、學習單（含參考答案）、測驗卷等

教學表現優良期間之實際教學表現佐證資料

## 113 年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測退費申請書

申請人填列			
申請人姓名		身分證字號	
聯絡電話		服務單位	
通訊地址			
申請退費原因：			
退費帳戶：	<input type="checkbox"/> 郵局：局號_____ 帳號_____		
	<input type="checkbox"/> 銀行(分行)：名稱_____ 帳號_____		
審核單位填列			
簽辦意見： <input type="checkbox"/> 同意退費 <input type="checkbox"/> 不同意退費，原因：			
承辦人：	單位主管：		

考生簽名：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_ 年    月    日

※ 備註：

1. 申請退費程序請依113年度簡章規定辦理。
2. 欲申請退費者，最晚請於113年8月30日前向本單位申請，辦理退費一律扣除行政處理費新臺幣200元，逾期則概不予受理。
3. 請於113年8月30日前填寫本表並親自簽名後，掃描回傳至主辦單位信箱(oce@mail2.tku.edu.tw)，或以掛號郵寄方式寄送至主辦單位(106302)臺北市大安區金華街199巷5號淡江推廣處學分班。。

Evaluation Index and Evaluation Criteria of Educational Practice –Secondary School

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating			
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved	
A. 課程設計與教學 Curriculum Design and Teaching	A-1 設計適切的教學方案 Designing appropriate teaching programs	A-1-1 依課程綱要及教學目標研擬教學計畫。 Develop teaching plans based on curriculum outline and teaching goals	能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。 Be able to develop appropriate and complete teaching plans based on curriculum outline and learning objectives	能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 Be able to develop teaching plans based on syllabus and learning objectives	未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 Failure to develop teaching plans based on syllabus and learning objectives
		A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 Select appropriate teaching methods and materials based on students' learning characteristics	能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教學方法與教材。 Be able to choose diverse and appropriate teaching methods and materials based on students' learning characteristics	能依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 Be able to choose appropriate teaching methods and materials based on student learning characteristics	無法依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 Unable to choose appropriate teaching methods and materials based on student learning characteristics
		A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 Design multiple and appropriate assessment methods	能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。 Be able to design differentiated assessment methods based on student learning characteristics	能設計多元、適切的評量方式。 Be able to design multiple and appropriate evaluation methods	評量方式單一少有變化。 Single assessment method with few changes
	A-2 掌握教學重點並善用教學技能 Mastering teaching key points and skillfully using teaching skills	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識 Familiar with teaching subject or field expertise	能精熟任教科目或領域之專門知識，並明確掌握教學重點。 Be proficient in teaching subjects or fields, and have a clear focus on teaching	能熟悉任教科目或領域之專門知識。 Familiar with subject matter or domain expertise	對任教科目或領域之專門知識不足。 Insufficient expertise in teaching subjects or areas

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。 Arousing students' learning motivation and interest	能引發並有效維持學生學習動機與興趣。 Can arouse and effectively maintain students' motivation and interest	能適當引起學生學習動機與興趣。 Can appropriately arouse students' learning motivation and interest	未能引起學生學習動機與興趣。 Unable to arouse students' learning motivation and interest
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。 Clearly present teaching content and maintain teaching fluency and logic	能充分清楚講解教學內容，呈現較佳的流暢性與邏輯性。 Can fully explain the teaching content, showing better fluency and logic	能完整清楚講解教學內容，具有流暢性與邏輯性。 Can explain teaching content completely and clearly, with fluency and logic	未能完整講解教學內容，流暢性或邏輯性不足。 Failure to fully explain teaching content, lack of fluency or logic
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。 Induct and guide important concepts or points in time	能適時而明確歸納重要概念或重點，導引學生學習。 Be able to summarize important concepts or points in a timely and clear manner to guide students to learn	課程教學能歸納重要概念或重點 Course teaching can summarize important concepts or points	課程教學未能歸納重要概念或重點 Course teaching fails to summarize important concepts or points
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。 Use teaching strategies and skills to guide students' learning	能適切選擇並妥善運用教學策略與技巧，引導學生進行學習。 Be able to select and use teaching strategies and skills appropriately to guide students to learn	能使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。 Can use teaching strategies and techniques to guide students to learn	未能適切使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。 Failure to use teaching strategies and techniques to guide students to learn

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
A-3 適切實施學習評量 Appropriate implementation of learning assessment	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。 Use assessment methods in a timely manner to understand the learning situation of students	能善用形成性與總結性評量方法，了解學生學習情形。 Can make good use of formative and summative assessment methods to understand students' learning situations	能夠通過運用形成性與總結性評量方法，了解學生的學習情形。 Be able to understand students' learning situations by using formative and summative assessment methods	未能使用評量方法適時了解學生學習情形。 Failure to use assessment methods to understand student learning in a timely manner
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。 Review the assessment results with students, knowing the learning difficulties of students, to give feedback and guidance	能與學生共同檢討評量成果後，清楚掌握學生評量後的困難或迷思概念，提供即時且精確的回饋。 After reviewing the assessment results with students, can clearly understand the difficulties or myths of students to provide immediate and accurate feedback	能與學生共同檢討評量成果後，針對困難提供即時回饋。 Be able to review the assessment results with students and provide immediate feedback on difficulties	未能與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。 Failure to review the assessment results with students to understand their learning difficulties, and give feedback and guidance
	A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。 Use the results of the assessment to conduct teaching reviews and reflections	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教學優劣，規劃後續調整內容與進度。 Can use the results of student learning assessment, review and reflect on the pros and cons of textbooks and teaching, and plan subsequent adjustments to content and progress	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教學優劣。 Be able to use the results of the assessment to review and reflect on teaching	未能運用學生學習評量結果，檢討和反思教學優劣。 Failure to use the results of the assessment to review and reflect on teaching

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating			
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved	
B. 班級經營與輔導 Class Management and Counselling	B-1 輔導個別學生 Counselling individual students	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。 Respect and protect students' right to privacy, willing to assist and guide students' development	能樂意協助及輔導學生，並尊重、保護學生隱私。 Be willing to assist and mentor students, and respect and protect student privacy	能協助及輔導學生，並保護學生隱私。 Be able to assist and mentor students, and protect student privacy	無法或未能協助及輔導學生，或不尊重學生隱私。 Inability or failure to assist and mentor students or disrespect student privacy
		B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。 Understand students' subcultures and their characteristics, and be able to counsel them appropriately	能深入了解青少年特性及學生次文化，並據以適切輔導學生。 Be able to in-depth understand youth characteristics and students' subcultures, and provide appropriate guidance to them	能了解學生次文化，並據以輔導學生。 Be able to understand students' subcultures and provide guidance to them	未能了解學生次文化。 Failure to understand student subculture
		B-1-3 察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。 Detect abnormal behaviors of students, handle incidental situations appropriately, and understand the notification process	能敏銳察覺學生異常行為，沉穩妥當的處理偶發狀況，並給予適切相應的關懷與處理，熟悉通報流程，能於必要時尋求外在協助。 Able to perceive students' abnormal behaviors, deal with incidental situations calmly and properly, and provide appropriate care and treatment, be familiar with the notification process, and seek external assistance if necessary	能察覺學生異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。 Be able to detect abnormal behaviors of students, handle incidental situations appropriately, and understand the notification process	未能察覺學生異常行為，或未處理偶發狀況，或處理失當，或不清楚通報流程。 Failure to detect abnormal behavior of students, or deal with occasional conditions, or to handle improperly, or not to understand the notification process



指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
B-2 建立有助於學習的情境 Create learning situations	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。 Participate in class space planning and learning environment arrangements, and create a positive supportive class atmosphere	能依學生及課程需要，利用正向行為支持概念，安排適當之學習情境（含學習環境調整）。 Can use the concept of positive behavior support according to the needs of students and curriculum to arrange appropriate learning situations (including adjustment of learning environment)	能參與班級空間及學習環境規劃與安排、並協助營造正向支持的班級氛圍。 Can participate in class space and learning environment planning and arrangement, and help create a positive supportive class atmosphere	未能參與學習環境之安排或調整，或未能營造正向支持的班級氛圍。 Failure to participate in the arrangement or adjustment of the learning environment, or to create a positive atmosphere in the class
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。 Familiar with the skills of formulating and maintaining classroom rules	能熟悉班級團體規約制定之原則與技巧，並協助落實，促進班級之學習風氣及友善氛圍。 Familiar with the principles and skills of classroom rules, and assist in the implementation, promote the learning atmosphere and friendly atmosphere of the class	能知悉班級團體規約制定之技巧，並協助落實 Be able to understand the skills of class group rules and assist in the implementation	未能知悉班級團體規約制定之技巧，或未能加以維護。 Failure to understand or maintain the skills of class group protocols
B-3 積極參與班級親師生活 Actively participate in parent-teacher activities	B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。 Discuss class and student status with the internship instructor and be willing to assist with class work	能與實習輔導教師討論班務及學生狀況，研擬班級經營方向或學生輔導方式，並積極協助處理班務。 Be able to discuss classwork and student status with internship tutors, develop class management directions or student coaching methods, and actively assist with classwork	能與實習輔導教師討論班務及學生狀況，且願意協助處理班務。 Be able to discuss classwork and student status with internship teachers and willingness to assist with classwork	未能或很少與實習輔導教師討論班務及學生狀況，或不願協助處理班務。 Failed or rarely discussed classwork and student status with internship teacher, or unwilling to assist with classwork

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating			
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved	
	B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。 Understand the process and planning methods of the parent-teacher forum	能充分熟悉親師座談會的流程與規劃方式及議題掌握。 Familiar with the process and planning methods and topics of the parent-teacher forum	能了解親師座談會的流程與規劃方式。 Understand the process and planning methods of the parent-teacher forum	未能了解親師座談會的流程，或未學得規劃方式。 Failure to understand the process and planning methods of the parent-teacher forum	
	B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。 Participate in parent-teacher activities in the class and learn effective parent-teacher communication skills	能完整參與班級親師活動，見習實習輔導教師與家長之各種互動，以掌握親師合作技巧。 Be able to fully participate in parent-teacher activities in the class, trainee teachers and parents in various interactions to master parent-teacher cooperation skills	能參與見習實習輔導教師與家長之互動，以學習有效的親師溝通技巧。 Be able to participate in the interaction between trainee teachers and parents to learn effective parent-teacher communication skills	未曾或鮮少參與班級親師活動。 Have never or rarely participated in classroom parent-teacher activities	
D. 專業精進與服務 C. Professional Advancement and Service	C-1 認識並支援學校行政 Know and support school administration	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。 Understand the role and content of each administration office	能熟悉各處室工作職掌與內容。 Familiar with job functions and contents of various offices	能了解各處室工作職掌與內容。 Be able to understand the functions and contents of various offices	未能了解各處室工作職掌與內容。 Failure to understand the functions and contents of various offices
		C-1-2 了解學校活動與行政程序。 Understand school activities and administrative procedures	能熟悉學校各項活動與行政流程。 Familiar with school activities and administrative processes	能了解學校各項活動與行政流程。 Understand school activities and administrative processes	未能了解學校各項活動與行政流程。 Failure to understand school activities and administrative processes
		C-1-3 協助支援學校行政工作。 Assisting and supporting school administration	能主動協助支援學校行政工作。 Actively assist and support school administration	能協助支援學校行政工作。 Can assist in supporting school administration	消極或不願支援學校行政工作。 Passive or unwilling to support school administration

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
C-2 累積專業知能與自信 Accumulated professional knowledge and confidence	C-2-1 了解教育時事與議題。 Understanding educational events and issues	能積極關心並分析理解重要議題。 Be able to actively care and analyze important issues	能了解重要教育議題 Be able to understand important educational issues	未能關心或不熟悉教育議題 Failure to care or unfamiliar with educational issues
	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。 Observation and learning the teaching skills and experience from other teachers	能充分投入觀摩學習其他教師的教學技巧與經驗 Fully invested in observing and learning the teaching skills and experience from other teachers	能觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗 Be able to observe and learn teaching skills and experiences from other teachers	較少觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗 Less observation and learning of teaching skills and experience from other teachers
	C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。 Participate in workshop and apply learning or research results to education	能積極參與研習，並適切應用研習或研究成果改進個人教學品質與效能。 Can actively participate in workshop and appropriately apply learning or research results to improve personal teaching quality and effectiveness	能參與研習，提升教學知能 Can participate in workshop and improve teaching knowledge	較少參與研習，忽略教學知能提升。 Less participation in workshop, neglecting teaching knowledge promote
C-3 遵守教育專業倫理與規範 Compliance with professional ethics and norms	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions	能明確了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Be able to clearly understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions	能了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Be able to understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions	無法了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Unable to understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions

指標 Index	細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
		優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 Pay attention to personal behavior and show the professional image of teachers	能隨時注意個人言行舉止，充分展現教師專業形象。 Be able to pay attention to personal behaviors at all times, fully displaying the professional image of teachers	能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 Be able to pay attention to personal behaviors and demonstrate the professional image of teachers	未能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 Failure to pay attention to personal behavior, showing professional image of teachers
C4熱忱投入教職工作 Dedicated to teaching	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。 Demonstrate a proactive attitude and educational enthusiasm	能充分展現主動積極的實習態度與教育熱情。 Can fully demonstrate the active attitude and enthusiasm for education	能展現主動積極的實習態度與教育熱情。 Demonstrates a proactive attitude and educational enthusiasm	缺乏主動積極的實習態度與教育熱情。 Lack of proactive attitude and educational enthusiasm
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Willing to interact with other teachers to demonstrate collaboration and sharing skills	能熱切與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Be able to interact eagerly with other teachers to demonstrate collaboration and sharing capabilities.	能與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Be able to interact with other teachers to demonstrate collaboration and sharing capabilities	較少與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Less interaction with other teachers, demonstrate collaboration and sharing capabilities

評量等第Rating：

「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之上的卓越表現。

Excellent: In addition to meeting the standards of indicators and content, the performance of the intern students can achieve further outstanding performance

「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。

Pass: The performance of the intern students can achieve and meet the criteria and indicators

「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。

To be improved: There is still room for improvement in the performance of internship students if they fail to meet the index and standards

113 年度全民國防教育科聯合教學演示能力檢測成績複查申請書

申請人姓名：

身分證字號：

准考證號碼：

聯絡電話：

通訊地址：

申請成績複查原因：

考生簽名：\_\_\_\_\_

申請日期： 年 月 日

備註：

- 1.本表如不敷使用，請自行加頁填寫。申請程序請依113年度簡章規定辦理。
- 2.請於113年10月3日(四)至113年10月9日(三)下午5時前，郵寄成績複查申請書及繳費證明至主辦單位，並來電確認收件。