

【公告】通知年假期間暨 96 學年度第 2 學期各系統開放時間，請 查照。
說 明：

一、年假期間 97 年 2 月 1 日至 2 月 17 日 各系統暫停開放。

二、96 學年度第 2 學期（ 97 年 2 月 18 日至 97 年 6 月 30 日） 各系統開放時間如下：

(一)校務管理資訊系統

1.業務單位資料維護作業系統

教務（學生、課程）、學務、人事、預算及設備管理資訊系統：

星期一 10：00－ 17：00（08：00－10：00 為系統維護時間）

星期二至五 08：00－ 17：00

2.網路服務作業系統

· 除星期一 08：00－10：00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

· 如有例外將於各系統首頁公告。

(二)辦公室自動化系統

每月第四週之週三 12:00－14:00 為系統維護時間外，均為 24 小時 開 放。

三、如於上 述開放時間 外須使用系統（非機器維護或系統備份時間），請最遲 於 2 個工 作日前 向資 訊中心作業管理組提出申請（申請單請至作業管理 組 網頁之「 表格下載」 下載使用），以便安排人員支援工作。