

【公告】 暑假期間本校校務管理資訊系統、辦公室自動化系統、公文管理系統及 PKI(自然人憑證)安控系統開放時間，請 查照。

說明：

一、暑假期間 97 年 7 月 1 日至 8 月 31 日各系統開放時間如下：

(一)校務管理資訊系統

1. 業務單位資料維護作業系統

教務(學生、課程)、學務、人事、預算及設備管理資訊系統：

星期一 10:00- 16:00 (08:00-10:00 為系統維護時間)

星期二至四 08:00- 16:00

2. 網路服務作業系統

除星期一 08:00-10:00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

如有例外將於各系統首頁公告。

(二)辦公室自動化

每月第四週之週三 12:00-14:00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

(三)公文管理系統、PKI(自然人憑證)安控系統

每月第二週之週三 08:00-10:00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

二、如於上述開放時間外須使用系統(非機器維護或系統備份時間)，請最遲於二個工作日前向資訊中心作業管理組提出申請(申請單請至作業管理組網頁之「表格下載」下載使用)，以便安排人員支援工作。