

【公告】通知年假期間暨 97 學年度第 2 學期各系統開放時間。

說明：

一、年假期間 98 年 1 月 21 日至 2 月 8 日各系統暫停開放。

二、98 年 2 月 9 日至 98 年 6 月 30 日各系統開放時間如下：

(一) 校務管理資訊系統

1. 業務單位資料維護作業系統

教務（學生、課程）、學務、人事、預算及設備管理資訊系統：

星期一 10:00-17:00（08:00-10:00 為系統維護時間）

星期二至五 08:00-17:00

2. 網路服務作業系統

除星期一 08:00-10:00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

如有例外將於各系統首頁公告。

(二) 辦公室自動化

每月第四週之週三 12:00-14:00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

(三) 公文管理系統、PKI 憑證管理系統

每月第二週之週三 08:00-10:00 為系統維護時間外，均為 24 小時開放。

三、如於上述開放時間外須使用系統（非機器維護或系統備份時間），請最遲於二個工作日前向資訊中心作業管理組提出申請（申請單請至作業管理組網頁之「表格下載」下載使用），以便安排人員支援工作。