**宜鼎國際股份有限公司**

**宜蘭分公司儲備人才獎學金申請表**

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 | (英文名字) |
| 身份證字號 |  | 出生日期 |  | 性別 | □男□女 |
| **聯絡資料** |
| Email |  | 住家電話 |  | 手機號碼 |  |
| 通訊地址 |  |
| 緊急聯絡人 |  | 關係 |  | 聯絡電話 |  |
| **學歷資料**請依序由近往前填寫 |
| 起 (mm.yyyy) | 迄 (mm.yyyy) | 學歷 | 學校名稱 | 科系 | 地區 |
|  | (預計) | 大學 |  |  |  |
|  |  | 高中 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **打工/社團/活動經驗**請依序由近往前填寫 |
| 起 (mm.yyyy) | 迄 (mm.yyyy) | 職稱 (Function / Title) | 社團/活動/公司名稱 | 地點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **語言能力**請依精通、中等、略懂三等級填寫 |
| 種類 | 聽 | 說 | 讀 | 寫 |
| 英文 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一年內曾參加之英語檢定(請填分數)：□托福TOEFL□多益TOEIC□全民英GEPT□其他 |
|  |
| **電腦技能能力**勾選您善長的電腦技能 |
| □MS Word□MS Excel□MS PowerPoint□MS Outlook□MS Access□MS Visio□Adobe Acrobat□Adobe Photoshop □PhotoImpact □Illustrator □Flash □C#□C++ □Python□solidwork□其他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **其他特殊專長****如 : 彈吉他，繪圖等** |
|  |
| **回答問題**請運用STAR 原則，以過往實際案例具體回答問題1至問題3，以提升面試效率。所謂STAR 原則，即Situation（情況）、Task（任務）、Action（行動）和Result（結果）四個英文單詞的首字母組合，情況/任務: 描述曾經做過的某件重要事件所發生的背景狀況與在其背景環境中所執行的任務與角色。行動: 在所描述的任務當中所擔任的角色是如何操作與執行任務的。結果: 該項任務在行動後所達到的效果。 |
| **問題1**：請**舉例說明，到目前為止自己覺得最引以為傲的事(團隊中)** |
| 情況/任務 | 行動 | 結果 |
|  |  |  |
| **問題2**：請**舉例說明，到目前為止自己覺得最引以為傲的事(個人特殊表現/技能/比賽)** |
| 情況/任務 | 行動 | 結果 |
|  |  |  |
| **問題3**：**請以實際案例說明，在過去經驗中，你曾經用最多資源完成一件事，或用別人沒想過的資源完成** |
| 情況/任務 | 行動 | 結果 |
|  |  |  |

**提醒您此文件中的個人資料，將只限於此次面試需求使用，並且絕不外流。**

**個人資料告知事項暨同意書**

本公司依據個人資料保護法(以下稱個資法)第8條第1項之規定，向您告知本公司對於您填寫之本份「人員基本資料表」中有關個人資料之蒐集、處理及利用等各款事項如下，請您務必詳閱：

1. 蒐集目的與方式
2. 目的：作為招募或人事行政管理相關業務之用。
3. 方式：本公司利用本份人員基本資料表進行您個人資料之蒐集。若於後續個人資料有任何異動，請主動向本公司人力資源單位申請更新，以保持資料正確性。
4. 蒐集之個人資料類別：姓名、出生日期、身分證統一編號、護照號碼、國籍、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL或居住地址)、照片、性別、婚姻、有無子女或其他得以直接或間接識別您之個人資料。
5. 利用期間、地區、對象及方式
6. 期間：經錄取為正式員工後，本份文件將轉為本公司員工人員基本資料表，並於本公司營運期間繼續保存；若於面談後未經錄取或錄取未報到者，本公司將把您的個人資料作為人才資料庫內容保留一年。
7. 地區：宜鼎國際股份有限公司以及其所屬子公司、分公司及辦事處所在區域。
8. 利用對象：本公司人力資源單位同仁及與招募或管理相關之主管人員。
9. 利用方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。
10. 個人資料之權利

您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本公司人力資源單位做以下請求。

1. 查詢或請求閱覽。

2. 請求製給複製本。

3. 請求補充或更正，但您應為適當之釋明。

4. 請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本公司因執行業務所必須者，得不依您的請求為之。

1. 本公司將嚴密保護您的個人資料含通訊方式，絕不會以販賣等方式透露給第三者，且本公司將遵守個人資料保護法之規定，妥善保存您的個人資料。
2. 您得自由選擇是否針對本份文件所要求之各欄位提供個人資料，惟若拒絕提供相關必要之個人資料，本公司將無法進行必要之審核作業，可能會對應徵申請的處理及結果有所影響。
3. 若您明知屬於錯誤不實或具誤導性之資料而仍提供本公司，經本公司查驗屬實，本公司將取消錄取資格或於聘僱後解僱。受告知人暨立同意書人已詳閱、瞭解並同意上開告知事項內容。

受告知人暨立同意書人：(日期： )