

淡江大學淡水校園教學大樓防災逃生演練實施計畫

壹、依據：

- 一、本校「校園災害防救計畫」。
- 二、環安中心 ISO14001 環境管理系統程序計畫。

貳、目的：

- 一、藉模擬實作強化本校師生災害防救、自救救人與應變能力，養成師生在災害發生時有正確的本能反應，如何在災害發生時保護自己，以做好全面防災準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。
- 二、教導師生防火常識，熟悉各種防火措施與火場避難逃生方法。
- 三、藉由定期之演練使各教學大樓於災變發生時，能依自訂之計畫運用單位現有之人力、物力與編組，即時協助師生疏散避難及發揮自救應變能力，確保生命、財產安全。

參、實施期程：

每學年上、下學期於淡水校園，各選擇一教學大樓實施逃生演練，上學期預定於每年 9 月份實施，下學期則併防護團常年訓練實施（預定於隔年 5 月份舉行），分館輪作，實施期程依序更新如下：

學年度	學期別	實施館別	演習指揮官	備註
111	第 1 學期	教育學院(ED)	教育學院院長	已於 111 年 9 月 29 日實施完畢
111	第 2 學期	文學館(L)	文學院院長	預定 112 年 5 月 18 日實施
112	第 1 學期	化學館(C) 傳播館(O、Q) 科學館(S)	理學院院長	
112	第 2 學期	驚聲大樓(T)	國際學院院長	
113	第 1 學期	工學大樓(E) 工學館(G)	工學院院長 (兼 AI 創智學院)	
113	第 2 學期	商管大樓(B)	商管學院院長	
114	第 1 學期	紹謨紀念體育館(SG)	體育長	
114	第 2 學期	教育學院(ED)	教育學院院長	

肆、參與人員：

演練教學大樓所屬教學與行政單位之教職員生，及專業支援人員；逃生演練屬任務編組性質，參與演練單位人員需接受演習指揮官調度指揮。

伍、籌備與檢討會議：

- 一、演練狀況想定啟動會議：於逃生演練實施日前一個月，由演練指揮官主持召開，訂定狀況想定、人員編組及相關行政支援事宜。
- 二、演練協調會：確定人員編組後，召開 2 至 3 次工作協調會，確認參與演練工作人員之工作分配與職掌，訂定細部演練計畫，並視情況對演練工作人員實施職前訓練；最後一次協調會應於逃生演練實施日前一週召開，以預留調整改善時間。
- 三、檢討會議：可於演習結束後即行召開，討論演練得失，並提供訂定該棟教學大樓防災應變計畫參考。
- 四、以上會議除演練狀況想定啟動會議由軍訓室先期擬訂參考草案提供討論外，餘各次會議之召開及資料整備由演練單位負責；另請下年度演練單位派員列席觀摩。

陸、演練編組：

參考編組如下，基本人力由演練單位就現有人力編組，專業支援單位及人力由學務處、總務處及相關單位支援。

一、基本人力編組：

- (一)秘書組：協助指揮官下達演練命令與狀況、災害廣播與災害回報統計。
- (二)搶救組：演練路線標示管制、張貼狀況標識、電路管制、電梯斷電處置等。
- (三)避難引導組：至指定樓層指引師生逃生、清查(空)樓層師生、狀況回報等。
- (四)救護組：開設緊急救護站、處理相關醫療演習狀況、狀況回報等。
- (五)安全防護組：接獲演習命令後至指定位置集合待命、處理消防相關事宜、狀況回報等。
- (六)其他組別：如防護組或核生化偵檢組等，視想定狀況設置。

二、專業支援編組：

- (一)搶救支援組：組長由節能與空間組組長擔任，支援水電、

消防安檢人員等，協助及指導演練單位消防與設施安全維護等相關事宜。

(二)消防暨安全支援組：由事務整備組組長擔任，協助、指導演練單位救災與整備事宜，並支援警衛人員協助及指導演練單位交通與警戒安全、疏散管制等事宜。

(三)醫護支援組：組長由衛生保健組組長擔任，協助與指導演練單位傷患救助與運送事宜。

柒、演練內容與方式：

一、演練內容：實施現地逃生及空襲避難演練，並斟酌編列滅火器、緩降機、噴水龍頭、防煙體驗及 CPR、哈姆立克法及急救包紮教學等實作課程訓練；教育訓練部分協調由淡水消防分隊及軍訓室支援。

二、演練方式：狀況發布後，全館師生實施逃生演練，疏散至指定地點接受疏散躲避訓練，待狀況解除後恢復正常上課。

捌、一般事項：

一、演練經費：依年度經費核定標準檢討支應。

二、除本表訂演練期程外，各單位請按相關法規定期辦理緊急應變演練，以維校園安全。

三、本校另將視實際狀況與任務需要，擇日實施全校性疏散演練，屆時請各單位配合辦理相關事宜，凡當學期實施全校性疏散演練，原排訂之教學大樓疏散演練期程之各院輪序，則向後順延之。

玖、本計畫如有未盡事宜，另行公布實施。