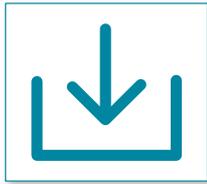


課前篇 | 此項準備工作約需花費15~30分鐘時間進行，敬請同學於上課前撥冗完成。

STEP 1 下載 MS Teams 程式

Windows / MAC版本



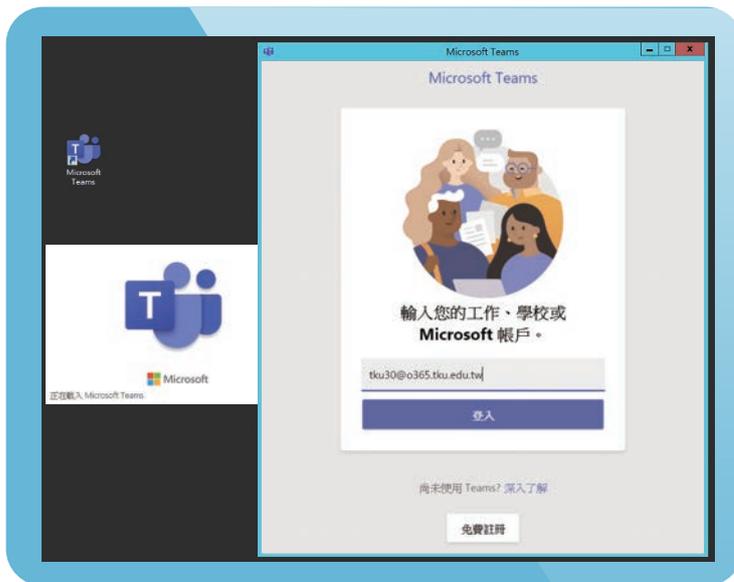
行動版iOS



行動版Android



STEP 2 登入 MS Teams 系統 並更改密碼



完成下載後：

電腦版 請至桌面點擊Teams程式。

手機板 請打開Teams app。

使用資訊處配發的Office365帳號
(學號@o365.tku.edu.tw)登入系統。

第一次登入，預設密碼為Tku+西曆
生日共8碼，輸入預設密碼後點選
「登入」。



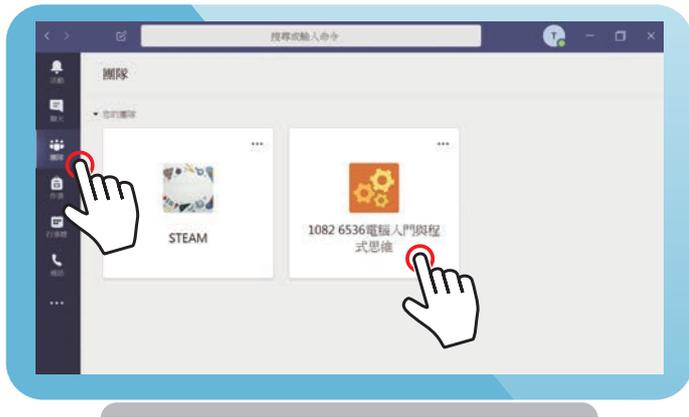
第一次登入後須變更密碼，密碼設定
規則是至少8碼，須包含大、小寫、數
字、符號，四個至少符合三個才行；
輸入舊密碼與新密碼後點選「登入」。

課中篇 |

STEP 1 登入MS Teams系統

STEP 2 觀看同步視訊授課

點選「團隊」鍵，進入選修課程。



或

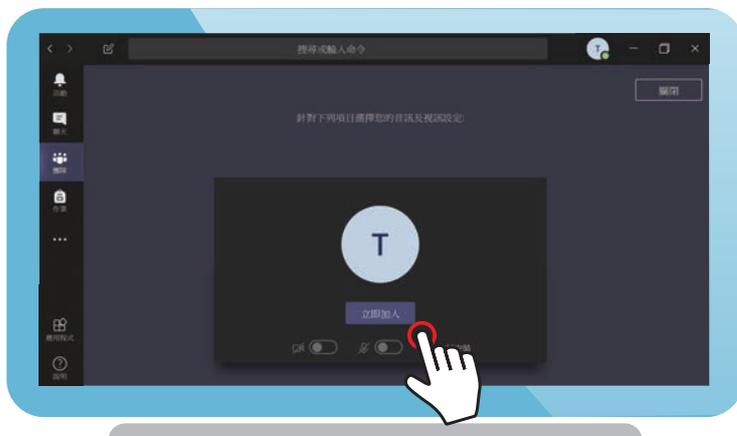


電腦版點擊課程即可進入課程。

手機版點擊課程後，點擊課程下的頻道，進入課程。



點選「加入」會議，即可進入線上會議。



進入線上會議後，點選「立即加入」。

觀看老師在教室中顯示的電腦桌面畫面，同時聆聽課程講解的聲音。

STEP 3 結束同步視訊授課

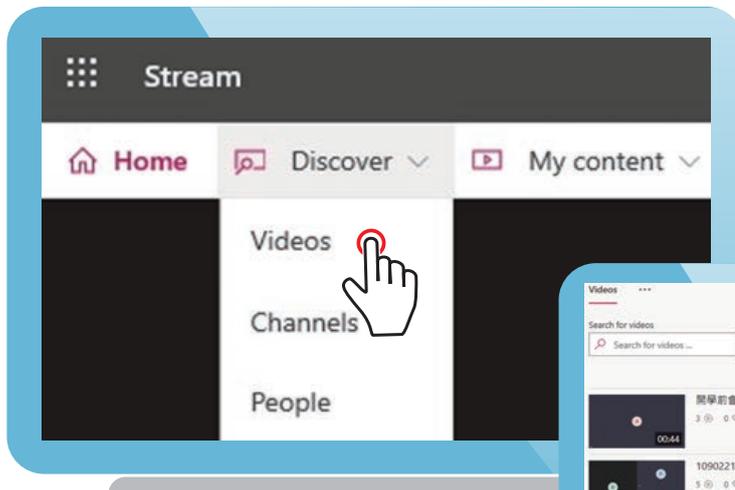


按下紅色話筒鍵，即可結束課程。

課後篇 | 課程錄製影片觀看



至Stream網站 <https://web.microsoftstream.com>，以MS Teams帳密登入。



登入後，點選進入「Discover」→「Videos」即可看到您可觀看的所有影片。

